附件1

**内蒙古艺术学院教职工因私出国（境）申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位及职务 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或者永久居留权） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 出国（境）事由 |  | 出国（境）目的地 |  |
| 国（境）外停留时间 | 年 月 日— 年 月 日，在国（境）外停留 天。 |
| 本人签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 |   党组织主要负责人签字（公章） 年 月 日 |   行政主要负责人签字（公章） 年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 分管校领导签字：  年 月 日 |
| 备 注 | 经本人报所在学院（部门）领导审批签字后，需征询纪委监察专员办公室意见，由人事处统一报分管人事工作校领导批准后领取证照，出国（境）人员归国10日内将因私出国（境）证照交还人事处。 |