内蒙古艺术学院2022年

专业技术资格申报工作一次性告知书

（2022年7月4日）

根据自治区人社厅、教育厅及我校2022年专业技术资格评审工作的相关要求，现将申报人及申报单位需提交的各类材料进行一次性告知，具体内容如下：

**一、专业技术职务任职资格评审表（申报网站下载表格，参评教师、思政系列高级职称填写）**

A4纸双面打印，一式2份，每份左侧竖线装订，独立成册，不可为复印件。封面“任教学科”栏按国务院学位委员会、教育部印发的《学位授予和人才培养学科目录》规定的一级学科填写。表内“个人承诺书”和“本人总结”须本人签字、教学工作情况由教务处审核并在备注栏内盖章、业绩成果（任现职以来）填写内容及顺序要与送审表及佐证材料一致、教研组审查意见由本单位负责人签字并加盖公章，未经学校审核过的成果须提供原件。

**二、专业技术资格送审表（申报网站下载，参评教师、思政系列高级职称填写）**

A3纸双面打印，无需装订，份数以各单位评审委员会人数为准（推荐至学校评审时只需提交1份原件），整体格式不宜改动。申报评委会名称填写“**内蒙古艺术学院高校教师系列高级专业技术资格评审委员会**”，申报资格名称填写“教授/副教授、研究员/副研究员”。表格中填写的科研项目、论文论著、获奖项目要写明来源、等级（国家级/自治区级/校级）、类别（论文论著标题后面标注科研处认定的A/B/C/D类、刊物后面标注CSSCI/北核）、指导教师（奖项是作为指导教师获奖的要单独注明）。

**三、考核认定表（申报网站下载，认定教师、思政系列初、中级填写）**

A4纸打印，一式2份，每份左侧竖线装订，独立成册。评审表内需有申报人签字、各单位负责人签字、加盖各单位公章，不可为复印件。申报教师系列、思政系列初中级认定的申报人只需提交《考核认定表》、《年度考核表》、继续教育审验卡原件、《教师思想政治与师德师风考核表》、《个人承诺书》等材料。

1. **职称评审材料目录单及佐料材料（参评教师、思政系列高级职称）**

A4纸打印目录单粘贴于个人档案袋封面，目录单须有本单位审核人签字及日期，其他佐证材料（1份）用拉杆夹按目录单顺序整理成册，并加盖单位公章（骑缝章）。申报人无需提交学历认证、期刊查询和论文检索， 无需提交学历（学位）证书原件和复印件。

**五、继续教育审验卡原件（申报网站打印）**

申报职称需提供继续教育审验卡原件。符合继续教育学时减免年龄条件的人员需提供身份证复印件。1/3是指2020年、2021年和2022年中的任意一年，并非其中一年的1/3，且公需课和专业课都在同一年。

**六、现专业技术资格证书**

申报人需提交现有专业技术资格证书复印件，各单位需审核原件。

**七、教师资格证书（参评教师系列高级职称）**

高校教师系列高级职称申报人需提交高校教师资格证书复印件，中职教师系列高级职称申报人需提交中职教师资格证书复印件，各单位审核原件。

1. **近三年年度考核结果**

申报人需填写近三年年度考核情况汇总表，单位审核人签字并加盖公章。

**九、班主任（辅导员）工作经历证明**

有相关经历的申报人及45周岁以下的青年教师需提供班主任（辅导员）工作经历证明，各单位党总支书记签字并加盖公章。2019年9月以后担任班主任（辅导员）的证明要加盖学校学生工作部的公章。

**十、任现职以来的专业技术工作总结**

A4纸打印，左侧竖线装订，申报人本人签字。

1. **教案（参评教师系列高级职称）**

本人提供近三年1门主讲课程的教案，与说课课程一致，格式依据本科教学工作合格评估教案模版。

**十二、各单位专业技术资格评审工作领导小组成员名单**

各单位最晚于说课评议前5天提交小组成员名单至人事处备案，党政负责人签字并加盖公章。

**十三、成果量化赋分表（参评教师、思政系列高级职称）**

量化赋分表由两个部分组成，即教学工作和专业成果，各单位分别将各部分的分数填入记分表中，其中教学工作分数由各单位审核人签字，其他分数由教务处、科研处和艺术创作与实践中心签字盖章，总分由人事处审核盖章。

**十四、教师思想政治与师德师风考核表（参评教师系列高级职称）**

自评报告内容根据教师职业道德规范的六个方面进行描述，考核结果经各单位领导小组评议后，由党务负责人签字盖章。

**十五、申报人员花名册**

各单位完成初审后需在7月中旬提交申报人员花名册（含初中高级），本单位公示申报表及赋分表后需提交推荐人员排序花名册（高级，与公示报告一起提交），单位负责人签字并加盖公章，同时提交电子版。

**十六、各单位公示材料及公示书面报告**

各单位公示材料包括送审表、赋分表、排序表。（本年度送审表是双面，需准备二份，一正一反张贴两张，盖章位置显示原件）。公示结束后须及时提交公示书面报告和公示照片，公示书面报告由申报人所在单位出具，包括公示内容、范围、地点、起止时间、结果等内容, 单位负责人签字并加盖公章。

**十七、其他材料准备**

2022年专业技术资格申报材料，除《送审表》《评审表》以外的其他表格请在人事处网站下载。