

内蒙古艺术学院教务处文件

内艺教发〔2026〕33号

2026年秋季学期开学初期教学工作安排

各教学单位:

根据学校统一部署,为有序做好我校2026年秋季学期开学各项教学工作,确保本学期本科教学工作顺利开展,现将具体工作安排如下。

一、开学准备工作

(一)2026年秋季学期学生返校时间按《关于2026年暑假放假及秋季学期开学时间安排的通知》执行。根据学校统一安排,本科新生8月28日报到,8月29日-9月11日军训,9月14日正式开始上课;本科老生8月29日-30日报到,8月31日正式上课。

（二）高度重视开学“第一课”。各教学单位全面组织，周密部署，各基层教学组织做好教学研究活动；教师精心准备好课程，教学材料携带齐全；教学管理人员和教学督导做好教学检查安排；全面扎实开展好开学“第一课”各项活动，迅速进入开学状态。

二、选课相关工作

（一）选修课退选工作

本学期选修课选课、排课已完成，学生及时确认选课和排课情况，如存在课程冲突，或其他原因，可以退选选修课，各学院将退课名单统一报至教务科，时间于9月6日截止，逾期无特殊情况不予退课，出现课程成绩等其他问题，自行负责。

（二）线上选修课选课工作

本学期继续开设超星学习通平台线上选修课，具体选课、上课时间另行通知，各教学单位要提醒学生按要求登录相应平台学习，并按时完成线上学习任务。

三、补考工作

根据本科教学工作统一安排，学校将针对2026学年春季学期参加考试不及格的学生和申请缓考的学生，以及部分预毕业生进行补考，其中重修不及格学生与缺考学生不允许参加补考。

各教学单位负责组织本单位开课课程的补考工作，并将理论课试卷、补考考试方案及考试安排于9月6日前报送至教务管理科，考试成绩于9月30日前录入教务管理系统。

四、重修工作

根据本科教学工作统一安排，学校将组织开展本学期本科生课程重修的各项工 作，具体重修时间及安排另行通知。

（一）重修对象

1. 在本学期开设的所有必修课程中成绩不及格的学生。
2. 在学习年限内有不及格课程的延读生。

（二）重修方式

根据《内蒙古艺术学本科生补考、重修管理规定》文件要求，一门课程重修人数达到 30 人可以开班授课，如未达到开班标准，学生可以跟班重修或者自主重修，具体重修方式由重修学生确定。

（三）重修成绩

跟班重修学生应按时上课、完成作业、实践、考试等，其重修成绩由开课单位设置成绩评定标准，由任课教师负责录入。若重修成绩及格，最后按 60 分记入学生成绩，并注明“重修”字样。

五、关于外聘教师

根据我校《内蒙古艺术学院外聘教师管理办法（修订）》文件要求，各教学单位需要在 9 月 10 日前完成本学期新增外聘教师的聘任程序，并将《内蒙古艺术学院外聘教师申请表》和《内蒙古艺术学院外聘教师协议书》等相关材料送至教务处留存。

本学期外聘教师信息将使用教务管理系统管理，学校将逐步使用教务管理系统进行外聘教师的申请、审核和考核工

作，外聘教师工号由所在学院负责编录，编写规范为：wp+年份（今年是26）+单位号+两位序号（例如：wp263501）。

六、其他要求

（一）教师授课过程中需按照学校教学评估要求携带教学任务书、教学进度表、学生出勤及平时考核登记册、教案、教学大纲、课表、教材，确保课程质量。

（二）根据学校工作安排等相关要求，本学期共19周，其中教学周为16周（大一新生14周），考试周为2周（通识教育课程先考试），机动调整1周，因节假日等原因调休，需补课要提出申请方可顺延，专业课根据实际情况制定调整方案，按照制定方案完成教学任务，请各教学单位及时通知授课教师，做好课程安排。

（三）各教学单位高度重视毕业生工作，提前做好2027届毕业生预警工作，严格执行《关于取消本科生毕业前“清考”的通知》（内艺办发〔2019〕47号），第7学期考核不及格的课程，第8学期开学初参加一次补考，第8学期考核不及格的课程没有重修考试机会，只能申请延读。选修课不进行重修考试。

（四）本学期所有开设的课程需全部进入教务管理系统，包括一对一等授课形式的课程，本学期教师工作量将采用教务管理系统课程数据统计，请各教学单位务必保证本学期开课数据准确。

（五）根据教育部教育厅关于马工程教材统一使用的相关工作要求，请各教学单位加强马工程教材的使用范围和力

度，积极推动马工程教材进教学大纲和教案，严格对教材选用的流程，加大对教材使用的质量监控，确保教材使用的质量和效率。

（六）根据学校工作要求，本学期继续执行教务办工作人员坐班制，具体时间安排另行通知。

本学期所各教学单位需对本学期开课课程进行统筹管理，掌握和督查所有课程教学的进展及完成情况，及时统计数据，规范和整理教学资料档案，做好存档工作，严格教学秩序规范，确保教学质量。

教务处（招生办公室、教师发展中心）

2026年8月28日

