**内蒙古艺术学院因私护照、港澳台**

**通行证办理审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生日期** | **系别** | **籍贯** |
|  |  |  |  |  |
| **目的地** |  | **联系电话** |  | |
| **出访原因：** | | | | |
| **部门领导** | 签字： 年 月 日 | | | |
| **特别提示** | 请办理证件人员领取证件后10日内或出国（境）回国10日内副科级以下行政人员与教师、退休教职工把证件交到人事处统一管理，副科级以上人员交回学校党委组织部统一管理。 | | | |

**内蒙古艺术学院因私护照、港澳台**

**通行证办理审批表顺序**

一、填写内蒙古艺术学院因私护照、港澳台通行证办理审批表。

二、所在部门负责人、二级学院书记或院长签字盖章（部门公章）。

三、审批表报学校对外合作与交流处报备。