一周宣传情况汇报

填表单位： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发稿平台 | | 电视 | 广播 | | 报纸 | 微信 | | 微博 | 网站 | | 客户端 | | 抖音 | 快手 | 微视 | 合计 |
| 发稿量（条） | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 阅读量（条） | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 工作亮点 | 优秀稿件 | 稿件名称 | | 发稿单位 | | | 链接地址 | | | 阅读量 | | 稿件亮点描述 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| 亮点工作 |  | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：1.发稿量统计方式：按照发稿平台以下各项分别统计发稿条数和阅读量，总数汇总至合计。

2.优秀稿件：请各巡回指导组联络员对各单位报送的优秀稿件优中选优，选取两条填报相关信息，并描述稿件亮点。

3.亮点工作：各地方或者单位有的好的工作经验或方法用一段话简要说明。

4.[统计数据表于每周四中午12点前发送到xuqian200909@qq.com](mailto:统计数据表于每周四下午六点前发送到dsxxxcz2021@163.com)。