

普通高等学校毕业生就业协议书

院校名称

协议书编号：

乙 方	姓 名				性别		民族		政治面貌	
	院 系				专业					
	学 历		培养方式		入学时间		毕业时间			
	学 号				邮箱					
	通讯地址							电 话		
甲 方	单位名称					信用代码/机构代码				
	单位性质					单位行业				
	联 系 人			邮 箱			电 话			
	通讯地址							邮 编		
	档案接收	单位名称					联系人			
		详细地址					电 话			
	户口接收	详细地址								
协 议 内 容	甲乙双方按照毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实守信原则，在平等自愿、协商一致基础上，达成如下协议： 一、甲方如实向乙方介绍本单位和乙方工作岗位情况，现通过对乙方的了解、考核，同意录（聘）用乙方；乙方如实向甲方介绍自己的情况，现通过对乙方的了解，愿意到甲方就业并在本协议约定期限内报到。 二、甲方录（聘）用乙方工作岗位为_____，工作地点为_____，报 到期限为____年____月____日前，报到地点为_____。乙方被录（聘）用后，试用期为____天， 试用期起薪为_____元/月，转正后起薪为_____元/月。甲方录（聘）用乙方工作期间，甲方按国家法律、法规、政策规定为乙方缴纳社会保险（包括养老、医疗、失业、工伤、生育等保险），提供相关的福利，以及符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。 三、甲、乙双方应当全面履行协议，违反协议规定的，应承担违约责任。甲方有下列情形之一的，乙方可解除协议，不承担违约责任：1. 经当地县级以上劳动、卫生部门确认其劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害人身安全与健康的；2. 被撤销或宣告破产的；3. 法律、法规规定的其它情形。乙方有下列情形之一的，甲方可解除协议，不承担违约责任：1. 报到时未取得毕业资格；2. 《毕业生就业推荐表》的内容严重失实；3. 违反法律法规有关规定的其它情形。 四、如有未尽事宜，经甲、乙双方协商一致后在下栏注明。 五、甲、乙双方对本协议内容无异议并签字盖章后，经学校审核合格办理就业手续，学校对协议的履行有监督权利；乙方到甲方报到后，双方应按有关法律、法规签定劳动合同（聘用合同），并办理有关录用（聘用）手续；劳动合同（聘用合同）签定后，本协议自动终止。									
	甲方意见：			甲方上级主管部门（或地方毕业生就业主管部门）意见：			乙方意见：			
	经办人： 签 章 年 月 日			经办人： 签 章 年 月 日			签 名： 年 月 日			
院（系）意见：					学校毕业生就业部门审核意见：					
签 章 年 月 日					签 章 年 月 日					