文化艺术管理学院仓库工具借用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | | 所属院系 |  |
| 使用人 |  | 联系电话 |  | | 使用时间 |  |
| 用 途 |  | | | | | |
| **使用人承诺**  在 年 月 日—— 年 月 日需借用文化艺术管理学院 （数量） （物品），为期 天，并于 年  月 日**将所借物品主动归还**。  我们承诺自觉保护工具、自动归还工具、不损坏工具，如有损坏，照价赔偿。  申请人 / 承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 申请人签名：  年 月 日 | | | | 辅导员签名：  年 月 日 | | |

**(团总支存根)**

文化艺术管理学院仓库工具借用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | | 所属院系 |  |
| 使用人 |  | 联系电话 |  | | 使用时间 |  |
| 用途 |  | | | | | |
| **使用人承诺**  在 年 月 日—— 年 月 日需借用文化艺术管理学院 （数量） （物品），为期 天，并于 年  月 日**将所借物品主动归还**。  我们承诺自觉保护工具、自动归还工具、不损坏工具，如有损坏，照价赔偿。  申请人 / 承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 申请人签名：  年 月 日 | | | | 辅导员签名：  年 月 日 | | |

**(学生会办公室存根)**