

# 内蒙古艺术学院科研项目库入库项目 填报工作指南

(建议使用 360 浏览器)

科研管理系统（新版）登录网址：  
<https://kygl.imac.edu.cn/business/login.jsp>

账号为工号，若登录失败超过 2 次，请联系科研管理系统管理员  
修改密码：王媛，18920431905（微信同号）。

## 填报流程如下：

1. 登录科研系统后，在首页选择“科研项目”——点击“新增”——选择“纵向项目”



2. 【基本信息】按各位老师实际情况填写，其中以下三项需统一填写：
  - (1)【项目编号】统一填写“2026+身份证后四位”，如 20260123；
  - (2)【项目级别】选择“其他”；
  - (3)【项目分类】选择“内蒙古艺术学院科研项目库入库项目”。

3. 【承担单位排名】【项目状态】参照下图，项目起始时间，建议填写：  
2026年x月x日-2028年x月x日。

4. 【项目经费】【参与人员】视项目情况填写。项目申请书填报好，盖章后，扫描 PDF 版，上传至【附件信息】，点击“下一步”。

科研项目 科研项目 科研经费 科研成果 学术交流 科研考核 退出

项目注册

项目类型： 项目经费： 万元

最高经费： 万元

**参与人员：视项目情况，酌情填写2-5人**

| 序号 | 人员来源 | 成员姓名 | 学科方向 | 成员性别 | 职称 | 学历 | 工作单位 | 承担角色 | 操作    |
|----|------|------|------|------|----|----|------|------|-------|
| 2  | 邀请   |      |      |      |    |    |      |      | 删除 清空 |
| 3  | 邀请   |      |      |      |    |    |      |      | 删除 清空 |
| 4  | 邀请   |      |      |      |    |    |      |      | 删除 清空 |
| 5  | 邀请   |      |      |      |    |    |      |      | 删除 清空 |

**附件信息**

选择文件 未选择任何文件

电子附件(上传申请书、计划书和项目申报)：选择文件 未选择任何文件 删除

选择文件 未选择任何文件 删除

选择文件 未选择任何文件 删除

添加附件

**统计信息**

项目来源： 研究类别：

国民经济行业(子类)： 国民经济行业(大类)：

暂存 下一步

5. 【项目文档】可直接选择跳过。

科研项目 科研项目 科研经费 科研成果 学术交流 科研考核 退出

项目注册

1.立项信息 2.项目文档 3.项目预算 4.完成登记

**项目信息**

项目名称：

负责人：

所属单位：

**项目文档记录**

文档名称 上传时间 备注 操作

暂时没有项目文档情况!

**项目文档记录** 附件名20个汉字内且不包含特殊符号，大小5M以下。

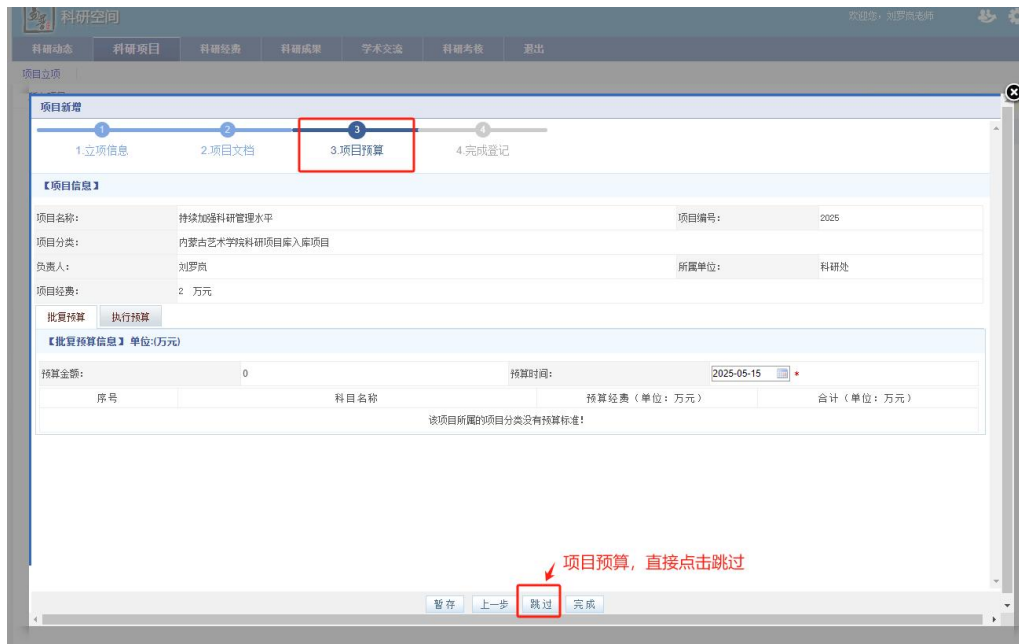
添加文档

选择文件 未选择任何文件

上传申请书、计划书和项目申报

暂存 上一步 下一步 跳过

6. 【项目预算】可直接选择跳过。



7. 显示【保存成功】后，点击“返回列表”即可。

