**项目验收申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请验收部门： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 中标单位： |  |
| 合同编号： |  |
| 合同金额： |  |
| 联系人及电话： |  |
| 项目类型： | □ 软件A或 仪器设备  □ 软件B □ 家具类  □ 图书类 □ 其他 |
| 验收形式： | □ 现场 □ 会议 □ 其他 |
| 申请验收时间： |  |
| 验收地点： |  |
| 本项目已到货，中标方项目验收资料已齐备并双面打印装订成册。本学院（部门）已经进行安装调试、联机调试和初步测试，并已形成安装调试及测试报告、联机调试报告。现申请对仪器设备进行技术质量验收。 | |
| 申请验收部门意见：  负责人签字： 二级学院（部门） 盖章  年 月 日 | |
| 国有资产管理处意见：  负责人签字： 国有资产管理处 盖章  年 月 日 | |

注： A 通用软件，有明确软件名称、型号规格（版本）、厂家等软件

B 定制开发软件 根据用户需求开发的软件

C 请至少提前三个工作日提交交付验收申请表，提交申请表的同时提供前期准备材料

**内蒙古艺术学院**

**仪器设备验收报告**

项目编号：

合同编号：

设备名称：

使用单位：

供应商名称：

**国有资产管理处制**

**清点验收情况记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **合同金额** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 到货日期 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 外观检查要求 | 1.设备完好无损，是全新产品 | | | | | | | | | 是 | 否 | |
| 2.名称、型号规格、生产厂家等与合同一致 | | | | | | | | | 是 | 否 | |
| 3.数量与合同相符 | | | | | | | | | 是 | 否 | |
| 4.使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证、进口设备的报关清单等资料齐全 | | | | | | | | | 是 | 否 | |
| 5.配套设备及附件齐全，符合合同或采购文件要求 | | | | | | | | | 是 | 否 | |
| 设备相关资料（登记） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名 称 | | | | 份数 | 序号 | | 名 称 | | | | 份数 |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  |
| 设备附件、备件（登记） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 名 称 | | 份数 | | 序号 | | 名 称 | | | | 份数 |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 供应商  （签字盖章）： | | | | 使用部门领导：  （签字盖章）  使用人：  资产管理员： | | | | | | | | |

**安装调试及测试、联机调试、培训情况记录**

（如进行该类程序则需填此表）

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **环 节** | | | | | | |
|  | **安装调试及测试报告** | **技术人员** | | | | | |
| **姓名** | | **单位** | | **职称/职务** | **签字** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| （安装、调试、测试过程及测试结论等记录）  测试内容：  1.仪器设备性能及技术指标与合同规定要求符合程度，附贴测试资料（包括曲线、图纸、照片等）并加以说明；  2.国家职能部门或有资质的社会中介机构出具的相关验收文件情况，附贴测试资料（包括曲线、图纸、照片等）并加以说明。  **测试人（签字）：** | | | | | |
|  | **联机调试报 告** | **技术人员** | | | | | |
| **姓名** | | **单 位** | | **职务/职称** | **签 字** | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| （联机调试仪器设备构成及功能等情况、调试过程、调试结果等，附贴相关资料及图片）  调试人（签字）： | | | | | | |
|  | **培训情况记录** | **参加人员** | | | | | | |
| **姓名** | **单 位** | | | **职务/职称** | **签 字** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| （培训内容、过程、效果等，附相关资料及图片）  培训人（签字）： | | | | | |
| **供应商（签字盖章）：** | | | | | 使用部门领导（签字盖章）：  使用人（签字）：  资产管理员（签字）： | | |

**验 收 报 告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | **合同编号** |  |
| **项目名称** |  | **合同金额** |  |
| **使用单位** |  | **安装使用地点** |  |
| **保 管 人** |  | **联系电话** |  |
| **采购**  **方式** | □政府采购 □网上商城 □公开招标 □邀请招标 □询价采购 □网上竞价  □竞争性磋商 □竞争性谈判 □单一来源 □委托代理公司 □捐赠 □自制 | | |
| **技术质量**  **验收意见、**  **验收备忘**  **（存在的问题、解决方案完成时间）** | （专家验收意见，特种设备需附第三方检测报告）。  验收校外专家（签字）：  其他验收人员（签字）：  *使用人、资产管理员、部门主要领导等*  供应商代表（签字盖章）：  使用部门负责人（签字盖章）：    年 月 日 | | |
| **国有资产**  **管理处** | 监督员(签字): 监督领导（签字盖章）:  年 月  日 | | |
| **备注** | 1.该表一式五份，业务主管部门、使用部门、财务处、国有资产管理处和供应商各1份；  2.填写项页面不够时可另附页。 | | |