**附件一**

**因公临时出国任务和预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | |  | | | 团长姓名与级别 | | | | |  | | | | | 组团  人数 | |  | |
| 出访国别  （含经停） | |  | | | 出访时间 | | | | |  | | | | | 出访  天数 | |  | |
| 出访人员姓名 | |  | 工作单位 | |  | | | | | | | | 职务及职称 | | | |  | |
| 出国任务审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | |  | | | | | 审核依据 | | | | 中办发【2013】16号  内党办发【2014】1号 | | | | | | | |
| 审核内容 | | 是否列入出国计划： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访目标和必要性： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时间和国别是否符合规定： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 路线是否符合规定： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团组人数是否符合规定： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | |  | | | | | | | | | 审核日期 | | | | |  | | |
| 预算财务审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | | | | | | | 审核依据 | | | | 内财行【2014】23号 | | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | 国际旅费 | | 住宿费 | | | 伙食费 | | | | | 公杂费 | | | | 其他  费用 |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
| 须事先报批的支出事项： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 |  | | | | | | | | | | 审核日期 | | | | |  | | |

备注：1、出访任务审核单位为本单位外事部门或负责外事工作的机构；2、预算财务审核单位为本单位财务部门或负责财务工作的机构；3、出访人员应同时提供出访费用预算明细； 4、除人员的单位和级别均相同外，本表每人一份。

**附件二（1）**

**内蒙古艺术学院在校生因公临时出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  （团组全体人员） |  | 教学单位 | |  | | 年级专业 |  |
| 团组负责人 |  | 出访国家  （地区） | |  | | 出访时间 |  |
| 出访任务 |  | | | | | | |
| 组团单位 |  | | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | | | | |
| 外方邀请人  姓名和职务职称 |  | | | | | | |
| 人员派出部门  负责人意见 | 负责人签字： 部门盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | 学生工作部  审批意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 附材料 | 1.院系、附中请示文件 2.出访人员名单  3.外方邀请函及译文 4.出访人员身份证复印件  5.出访日程及译文 6.外方邀请单位简介 | | | | | | |
| 说 明 | 本表由在校生因公临时出国（境）学生所填写（随团），按照学生管理权限，报教务处、学生工作部备案，并抄报对外合作与交流处审批。 | | | | | | |

**附件二（2）**

**内蒙古艺术学院行政管理及教辅人员因公临时出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  （团组全体人员） |  | 部门 | |  | | 职务 |  |
| 团组负责人 |  | 出访国家  （地区） | |  | | 出访时间 |  |
| 出访任务 |  | | | | | | |
| 组团单位 |  | | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | | | | |
| 外方邀请人  姓名和职务职称 |  | | | | | | |
| 人员派出部门  负责人意见 | 负责人签字： 部门盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 人事处  审批意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | 组织部  审批意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 附材料 | 1.院系、附中请示文件 2.出访人员名单  3.外方邀请函及译文 4.出访人员身份证复印件  5.外事任务和预算审批表 6.出访日程及译文  7.外方邀请单位简介 8.外方邀请函来源说明 | | | | | | |
| 说 明 | 本表由学校行政管理及教辅人员因公临时出国所填写，按照行政管理权限，报人事处、组织部备案，并抄报对外合作与交流处审批。 | | | | | | |

**附件二（3）**

**内蒙古艺术学院因公临时出国（境）审批表（厅级）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  （团组全体人员） |  | 部门 | |  | | 职务 |  |
| 团组负责人 |  | 出访国家  （地区） | |  | | 出访时间 |  |
| 出访任务 |  | | | | | | |
| 组团单位 |  | | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | | | | |
| 外方邀请人  姓名和职务职称 |  | | | | | | |
| 费用来源 |  | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 |  | | | | | | |
| 院长  审批意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | 党委书记  审批意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 附材料 | 1.学校请示文件 2.出访人员名单  3.外方邀请函及译文 4.出访人员身份证复印件  5.外事任务和预算审批表 6.出访日程及译文  7.外方邀请单位简介 8.外方邀请函来源说明 | | | | | | |
| 说 明 | 本表由学校厅级人员因公临时出国所填写。经批准的任务，由学校对外合作与交流处根据有关规定呈文报上级主管部门审批。 | | | | | | |

**附件二（4）**

**内蒙古艺术学院教学科研人员因公临时出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  （团组全体人员） |  | 部门 | |  | 职务  （职称） |  |
| 团组负责人 |  | 出访国家  （地区） | |  | 出访  时间 |  |
| 出访任务 |  | | | | | |
| 组团单位 |  | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | | | |
| 外方邀请人  姓名和职务职称 |  | | | | | |
| 费用来源 |  | | | | | |
| 人员派出部门  负责人意见 | 负责人签字： 部门盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 人事处  审批意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | 教务处  审批意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | |
| 附材料 | 1.院系、附中请示文件 2.出访人员名单  3.外方邀请函及译文 4.出访人员身份证复印件  5.外事任务和预算审批表 6.出访日程及译文  7.外方邀请单位简介 8.外方邀请函来源说明  9.论文摘要及项目报告书 | | | | | |
| 说 明 | 本表由学院教学科研人员因公临时出国所填写，按照行政管理权限，报人事处、教务处备案，并抄报对外合作与交流处审批。 | | | | | |

**附件三**

**因公临时出国人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 身份  证号 |  | |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | |  | | | | 政治面貌 |  | |
| 健康状况 |  | |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治  面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得  外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| 组团单位 | |  | | | | 在团组中  拟任职务 | |  |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 | |  | | | | | | |
| 出国任务  审批单位 | |  | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 | |  | | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 备案  情况 | 联 系 人： 组织部公章  联系电话： 备案时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 说明 | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织部备案，并抄报对外合作与交流处审批。 | | | | | | | |

**附件四**

**因公临时赴港澳台人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 身份  证号 |  | |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | |  | | | | 政治面貌 |  | |
| 健康状况 |  | |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治  面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得  外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| 组团单位 | |  | | | | 在团组中  拟任职务 | |  |
| 赴港澳台任务  及停留时间 | |  | | | | | | |
| 赴港澳台任务  审批单位 | |  | | | | | | |
| 最近一次因公赴港澳台时间及任务 | |  | | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 备案  情况 | 联 系 人： 组织部公章  联系电话： 备案时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 说明 | 本表由因公临时赴港澳台人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织部备案，并抄报对外合作与交流处审批。 | | | | | | | |