**内蒙古艺术学院办公电话业务变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | 申请时间 | |  |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 申  请  缘  由 | |  | | | | | |
| 话机地点 | |  | | 办公室名称 | | |  |
| 业务变更电话 | |  | 电话线情况 | | | □已布好电话线  □无电话线 | |
| 业务办理 | | □移机  □过户  □分户  □合户 | | | | | |
| 移机说明 | | 从                       移至                     。 | | | | | |
| 业务变更 | 开通 | □内线  □市话  □国内长途 □来电显示  □呼出限制 | | | | | |
| 取消 | □内线  □市话  □国内长途 □来电显示  □呼出限制 | | | | | |
| 申请部门  主要领导  意  见 | | 签(章)：                                       年   月   日 | | | | | |
| 党政办公室  领导意见 | | 签(章)：                                       年   月   日 | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

注：办理完毕，请将此表转送党政办公室综合科

党政办公室制